

**УТВЕРЖЕНА**  
приказом Управления образования  
администрации Белгородского района  
от «14» *08* 2025 г. № *800*

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородском районе составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями на 18 февраля 2025 года.

1.2. Основными целями являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности,
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности,
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципалитета для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по разработанным предметно-методической комиссией заданиям, по 24 предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект», физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) по профилям: «культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования. По шести предметам: физика, химия, биология, астрономия, математика, информатика в 2024/2025 учебном году Олимпиада будет проходить на платформе «Сириус.Курсы».

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

1.7. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых

они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

1.8. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

1.9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.10. Начало и окончание олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады определяется программой проведения в соответствии с графиком проведения.

1.11. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий и требованиями к проведению Олимпиады, утвержденными организационным комитетом школьного этапа Олимпиады.

1.12. Форма проведения Олимпиады – очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа Олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования

1.13. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады формируются организационный комитет (далее – оргкомитет), предметные жюри, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные представители Управления образования администрации Белгородского района по каждому общеобразовательному предмету.

1.14. В местах проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, вправе присутствовать:

- представители организатора Олимпиады (представитель Управления образования администрации Белгородского района),
- представители оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады,
- общественные наблюдатели (часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),
- должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, министерства образования Белгородской области,
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа Олимпиады,
- организаторы в аудиториях,
- дежурные на этажах,
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка,
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады,

— представители средств массовой информации,  
 — а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

1.16.1 На школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю оргкомитета.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники Олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники Олимпиады видны только со спины, недопустим.

16.1.2. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

16.1.3. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

16.1.4. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором школьного этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

16.1.5. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий в каждой общеобразовательной организации загружаются на ЯндексДиск, при этом заполняется ЯндексФорма (ссылка указывается в программе проведения Олимпиады по предмету).

## **2. Функции организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образования администрации Белгородского района.

2.2. Организатор школьного этапа Олимпиады:

2.2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2.2. Определяет график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Белгородской области, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

2.2.3. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.2.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады, письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Белгородского района, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным

количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

2.2.6. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.2.7. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады; в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2.8. Приказом Управления образования администрации Белгородского района назначаются ответственные за направление олимпиадных заданий, соблюдение режима информационной безопасности;

2.2.9. Обеспечивает публикацию требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Управления образования администрации Белгородского района в сети Интернет.

2.2.10. Формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

### **3. Функции организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

3.1. Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет) утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципалитета, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения

об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа Олимпиады.

3.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

3.2.6. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений на школьном этапе Олимпиады оргкомитет выдает по запросу участника Олимпиады копию выполненной им письменной части олимпиадной работы.

3.2.7. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа Олимпиады.

3.2.8. Присутствует в местах проведения Олимпиады.

3.2.9. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.2.10. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных МПМК, в местах её проведения; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.2.11. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

3.2.12. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов Управления образования администрации Белгородского района о проведении и об итогах школьного этапа Олимпиады.

3.2.13. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ до 1 июля 2026 года.

#### **4. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

4.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек и утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

4.2. В состав жюри по предмету включаются представители образовательных организаций района, Управления образования администрации Белгородского района, научно-педагогические работники. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

4.3. Члены жюри школьного этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю Олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего

образования и достигших совершеннолетнего возраста. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

#### 4.4. Жюри:

4.4.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий, несет ответственность за качество проверки, конфиденциальность информации, неразглашение хода проверки до публикации результатов Олимпиады. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

4.3.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады.

4.3.3. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

4.3.4. Направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). При проведении школьного этапа Олимпиады *протокол жюри подписывается всеми членами жюри* по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.3.5. Направляет организатору школьного этапа Олимпиады *аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.*

4.3.6 Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.3.7. Жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады (Приложение № 10), а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение № 12).

4.4. Проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом Управления образования администрации Белгородского района.

#### 4.5. Председатель жюри:

- получает материалы Олимпиады в соответствии с актом приема-передачи заданий Олимпиады, несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не допускается);
- принимает решение при конфликтных ситуациях;
- осуществляет распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определяет необходимость третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри;
- проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ участников. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает

участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

- является председателем апелляционной комиссии;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады; обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке, с предоставлением участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, возможности убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной МПМК;

4.6. Письменные олимпиадные работы на школьном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

4.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом участнику предоставляется для ознакомления проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

4.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.7. Секретарь школьного этапа Олимпиады:

- осуществляет подготовку регистрационных списков (Приложение № 1),
- контролирует соблюдение требований к участию в школьном этапе Олимпиады в соответствии с приказом Управления образования администрации Белгородского района,
- вместе с представителем Оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:
  - предварительные протоколы по параллелям классов (Приложение № 5);
  - протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;
  - лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);
  - апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;
  - заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;
  - итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник);
  - электронные базы данных участников Олимпиады.

4.8. Не более чем через 2 рабочих дня после заседания апелляционной комиссии представляет в Оргкомитет итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады.

## **5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий (далее - МПМК)**

Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа Олимпиады.

5.1. Состав МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей и призеров международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

5.2. Члены муниципальной предметно-методической комиссии должны иметь высшее образование; стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю Олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения Олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний, в том числе разработки методологии интеллектуальных состязаний. В отношении победителей и призеров международных олимпиад, победителей и призеров Олимпиады данные требования не применяются.

5.3. МПМК по общеобразовательным предметам разрабатывают:

- требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
- олимпиадные задания с учётом методических рекомендаций, подготовленных Центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- передают комплекты олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

5.4. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

5.5. Организатор школьного этапа вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.6. В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

5.7. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа Олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

5.8. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор каждого

этапа Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады.

## **6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады**

6.1. Местами проведения школьного этапа Олимпиады являются 37 общеобразовательных организаций.

Проведение в очном формате: МОУ «Беловская СОШ», МОУ «Беломестненская СОШ», МОУ «Ближнеигуменская СОШ», МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов», МОУ «Комсомольская СОШ», МОУ «Майская гимназия», МОУ «Мясоедовская ООШ», МОУ «Новосадовская СОШ», МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха», МОУ «ООШ с Крутой Лог», МОУ «Пушкарская СОШ», МОУ «Разуменская СОШ № 1», МОУ «Разуменская СОШ № 2», МОУ «Разуменская СОШ № 3», МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха», МОУ «Северная СОШ № 1», МОУ «Северная СОШ № 2», МОУ «Северная СОШ №3 «Большая медведица», МОУ «СОШ «МОЯ ШКОЛА» с.Репное», МОУ «Стрелецкая СОШ», МОУ «Тавровская СОШ», МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха», МОУ «Хохловская СОШ», , МОУ «Начальная школа п. Дубовое», МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое», МОУ «Начальная школа п. Разумное», МОУ «Начальная школа с. Репное», ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

Проведение в смешанном формате: МОУ «Бессоновская СОШ», МОУ «Весёллопанская СОШ», МОУ «Краснооктябрьская СОШ», МОУ «Никольская средняя школа», МОУ «Солохинская СОШ».

Проведение в дистанционном формате: МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Малиновская ООШ», МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю. Чумака», МОУ «Яснозоренская СОШ»

6.2. На руководителей общеобразовательных организаций возлагается обязанность организационного сопровождения проведения школьного этапа Олимпиады, в т.ч.:

6.2.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе образовательной организации школьного этапа Олимпиады (представитель ОУ).

6.2.2. Оформление стенда, содержащего информацию:

- об организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады и программе проведения Олимпиады;
- о сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- о месте и времени разбора заданий и показа работ;
- об организации и проведении Олимпиады;
- об адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут ознакомиться с предварительными и итоговыми результатами.

6.2.3. Организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) участников Олимпиады и учащихся с Порядком проведения Олимпиады и с Памяткой участника Олимпиады.

6.2.4. Сбор заявлений участников и согласий родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласия на обработку персональных данных (не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала школьного этапа Олимпиады), передачу ответственному за регистрацию, сбор и хранение заявлений лицу в Управление образования администрации Белгородского района.

6.2.5. Регистрация участников Олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам.

6.2.6. Предоставление помещений для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

6.2.7. Издание приказа о проведении школьного этапа Олимпиады, содержащего:

- назначение ответственного за получение олимпиадных заданий и соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- назначение ответственных организаторов в аудитории и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада);
- проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) до начала Олимпиады;
- предупреждение всех задействованных во время Олимпиады лиц о запрете:
  - использовать средства связи во время проведения Олимпиады,
  - оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

6.2.8. Проведение инструктажа: участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

6.2.9. Исключение скопления детей в зоне рекреации и местах проведения Олимпиады.

6.2.10. Обеспечение зигзагообразной рассадки за партами (по 1 человеку).

6.2.11. Обеспечение надлежащего состояния аудиторий: должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

6.2.12. Организация работы медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

6.2.13. Обеспечение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

6.2.14. Получение по электронной почте от Управления образования администрации Белгородского района в день проведения Олимпиады файлов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, распечатку текстов и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

6.2.15. Направление материалов Олимпиады в Управление образования администрации Белгородского района в течение 1,5-2 часов после её окончания.

6.2.16. В случае **проведения** Олимпиады **в дистанционном формате**:

- Для участия в школьном этапе Олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

- Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

- \* обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в школьном этапе Олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;

- \* загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала Олимпиады в информационную программную систему «Виртуальная школа»,

при отсутствии доступа - использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;

\* до начала Олимпиады передать участникам личные коды, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

\* провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

- Во время проведения школьного этапа Олимпиады в каждой онлайн-аудитории должен присутствовать онлайн-организатор.

6.2.17. Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее чем за три часа до начала школьного этапа Олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в sfgum.ru или других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;

- обеспечить присутствие в одной онлайн-аудитории одновременно не более 30 участников;

- передать ссылку для видеоконференции участникам Олимпиады;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала школьного этапа Олимпиады;

- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;

- оповестить участников об обязательном использовании видеосвязи на протяжении всего времени проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников кода, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);

- следить за временем проведения видеоконференции;

- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся:

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
- о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается код участника);
- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- о времени и месте ознакомления с результатами;

- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- в случае нарушения составить акт об удалении участника;

- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;

- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

- распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации.

6.2.18. Участнику школьного этапа Олимпиады необходимо:

- включить веб-камеру за 10 минут до начала школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

- после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, оформить титульный лист;

- сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

- выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;

- не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать ФИО\_класс участника Олимпиады, например, Иванов И. \_5 класс.

В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

## **7. Функции участника Олимпиады**

7.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Олимпиады, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт своё согласие на обработку (в соответствии с ФЗ РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети Интернет персональных данных и олимпиадных работ.

7.2. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 20-30 минут до начала Олимпиады. В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

7.3. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

7.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.5. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составив акт с указанием причины удаления (Приложение № 11); работа данного участника аннулируется.

7.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

7.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.9. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.12. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (Приложение №4).

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.15. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.16. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором школьного этапа апелляционную комиссию в установленной организатором школьного этапа олимпиады форме.

## **8. Функции организаторов в аудитории**

8.1. Организаторы в аудиториях:

8.1.1. В день проведения Олимпиады должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за тридцать минут до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательной организации;
- на совещании пройти инструктаж и получить у ответственного представителя образовательной организации информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.1.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- участник Олимпиады подписывает титульный лист олимпиадной работы самостоятельно: указывает фамилию, имя, отчество, муниципальное образование, наименование школы, класс, предмет, фамилия, имя, отчество, должность, место работы учителя-наставника (Приложение № 3);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.1.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады ставит подпись в ведомости сдачи олимпиадных работ (Приложение № 4). В случае проведения Олимпиады в дистанционном формате участник Олимпиады направляет сканированную работу на указанный адрес электронной почты. Организатор распечатывает работу.

8.1.4. В присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю образовательной организации.

8.1.5. Совместно с представителем образовательной организации составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение № 11), если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения Олимпиады.

8.1.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.1.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **9. Функции дежурных в рекреациях**

9.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

## **10. Функции отдельных категорий лиц**

10.1. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

## **11. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений и показ работ**

11.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и показ работ осуществляет жюри школьного этапа Олимпиады, с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

11.2. Сроки проведения разбора (анализа) заданий и показа работ устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады по согласованию с жюри и указываются в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.3. Заявление о необходимости показа работы подаются участником Олимпиады школьному координатору Олимпиады с обязательным приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

11.4. Школьный координатор направляет заявления участников Олимпиады и скан-копии документов на электронный адрес ответственного специалиста МКУ «ЦСО Белгородского района».

11.5. Сканированная работа участника для просмотра направляется на электронную почту школьного координатора.

11.6. После просмотра работы, и в случае несогласия с выставленными баллами, участник Олимпиады имеет право в течение 1 астрономического часа подать заявление на апелляцию (Приложение № 6).

## **12. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий**

12.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Срок хранения оргкомитетом школьного этапа олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания (Приложение № 7). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, организаторов Олимпиады) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение № 8).

12.3. Сроки проведения апелляции определяются в соответствии с программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

12.4. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сканы документов, удостоверяющих личность участника и одного родителя (законного представителя), планирующего присутствовать на процедуре апелляции, подаются участником Олимпиады после разбора (анализа) заданий и показа работ школьному координатору с обязательным приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

12.5. Школьный координатор направляет заявления участников Олимпиады и скан-копии документов на электронный адрес ответственного специалиста МКУ «ЦСО Белгородского района».

12.6. Для рассмотрения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей учредителя образовательных организаций, органа местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, членов жюри по каждому общеобразовательному предмету (не

менее трех человек). Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений (Приложение № 2);
- протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение № 9).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

12.7. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.9. Время на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов) не должно превышать 30 минут.

12.10. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;  
принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

12.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. При проведении апелляции на школьном этапе Олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника Олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.12. На основании протокола апелляционной комиссии (Приложение № 9) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 10).

Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

12.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

### 13. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

13.1. Результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, итоговых протоколов размещаются на сайте Управления образования администрации Белгородского района.

13.2. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет не более 45% от общего количества участников Олимпиады. Организатор школьного этапа Олимпиады имеет право принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую таблицу.

13.3. Для малочисленных Олимпиад (1-2 участника) участник, набравший наибольшее количество баллов признается победителем. Участник Олимпиады, следующий в итоговом рейтинге вторым, признается призером. В случае, если участник набрал менее 10% от максимально возможных баллов, победители и призеры не определяются.

**Приложение № 1**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Регистрационный список**

№п п	ОУ	ФИО	Класс	ФИО учителя

**Приложение № 2**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Лист регистрации апелляционных заявлений школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**  
**в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	класс	Дата и время подачи заявления	ФИО, подпись секретаря Олимпиады	Подпись Члена Оргкомитета

**Приложение № 3**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**ОБРАЗЕЦ**  
*заполнения титульного листа участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников*

**Олимпиадная работа**  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

обучающегося 9 класса  
муниципального общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»  
(наименование образовательной организации по Уставу)

Иванова Сергея Петровича  
(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы  
МОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»  
Петрова Зинаида Васильевна

**Приложение № 4**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

Ведомость сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_  
в аудитории № \_\_\_\_ МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ»

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады*	Подпись организатора в аудитории
1					
2					

\* в случае дистанционного участия ФИО в ведомость вносится, но вместо подписи участника делается пометка «дистанционно»

**Приложение № 5**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Предварительный протокол**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_ в 2025/2026 учебном году**

Максимальный балл –

№ п/п	Фамилия, инициалы	Шифр	Класс	I тур (задача)	II тур (задача)	III тур (задача)	Общее количество баллов
1.							
2.							

Председатель жюри \_\_\_\_\_ /ФИО/

Заместитель председателя жюри \_\_\_\_\_ /ФИО/

Секретарь \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение № 6**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

Председателю жюри школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) (полное наименование  
образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет), номера заданий \_\_\_\_\_,  
так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

**ИЛИ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет), так как была нарушена  
процедура проведения Олимпиады обоснование.

Дата  
Подпись

**Приложение № 7**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

Председателю апелляционной комиссии  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2025/2026 учебном году  
по общеобразовательному предмету

от учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

*полное название образовательного учреждения*

*фамилия, имя, отчество*

**Заявление**

В связи с тем, что я не согласен с выставленными баллами, прошу пересмотреть результаты проверки моей олимпиадной работы, выполненной на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_, по следующим заданиям:

*указывается номер задания/задачи, номер тура и название раздела/конкурса, если необходимо, и приводится краткое обоснование, почему участник не согласен с выставленными баллами*

- Задание № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Задание № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Задание № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Задание № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть настоящее заявление

без моего присутствия  / в моем присутствии

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Приложение № 8**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Протокол №**

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:  
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Приложение № 9**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Протокол №**

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:  
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
 Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

\_\_\_\_\_  
 Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена \_\_\_\_\_ ;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_ ;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Приложение № 10**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Протокол итоговых результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

Предмет \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Максимальный балл \_\_\_\_\_

Присутствовали:

ФИО, занимаемая должность

\_\_\_\_\_, председатель жюри

\_\_\_\_\_, заместитель председателя жюри

\_\_\_\_\_, секретарь жюри

\_\_\_\_\_, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Утверждение победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Итоговый рейтинг участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году**  
по \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Образовательная организация	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя, подготовившего участника олимпиады	Общее количество баллов	Результативность участия	Статус участника
1							Победитель
2							Призер
3							Участник

Председатель жюри \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Заместитель председателя жюри \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Секретарь \_\_\_\_\_ /ФИО/

Для опубликования на сайте в качестве итогового протокола результатов олимпиады

**Рейтинг победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году**  
по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы	Класс	Общее количество баллов	Статус участника
1.				
2.				

Председатель жюри \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Заместитель председателя жюри \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Секретарь \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение №11**  
**к Организационно-технологической модели**  
**проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2025/2026 учебном году**

**АКТ**

по результатам установления факта нарушения участником олимпиады  
Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или)  
утверждённых требований к организации и проведению олимпиады,  
использования средств мобильной связи при выполнении олимпиадных  
заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (общеобразовательный предмет)

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное  
название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация, муниципалитет)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют \_\_\_\_\_ члены \_\_\_\_\_ комиссии

\_\_\_\_\_ (список  
членов комиссии с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в)  
научное звание).

**Предмет рассмотрения** (указать причину удаления участника олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись участника)

Организаторы в аудитории \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_



Рекомендации членов жюри по выполнению олимпиадных заданий.

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

<b>Председатель жюри</b>	
Ф.И.О. _____	Подпись _____
<b>Заместитель председателя жюри</b>	
Ф.И.О. _____	Подпись _____
<b>Секретарь жюри</b>	
Ф.И.О. _____	Подпись _____