

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МОУ «Октябрьская средняя
Общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области
Имени Героя России Ю.А. Чумака»
«24» марта 2020 года, протокол №7

УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от «24» марта 2020 года №62-У
Директор  Л.В. Черендина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю. Чумака» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОО, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО.

2.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3. Организация дистанционного и электронного обучения

3.1. Администрация образовательной организации:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает Положение об организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий, в котором:

- ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание») определяется как ресурс, через который будет осуществляться информирование учащихся и обеспечиваться доступ к материалам и заданиям уроков;

- определяются возможные модели организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий»

- утверждается шаблон карты урока, проводимого с использованием дистанционных образовательных технологий;

- определяется порядок подготовки учителя к уроку с использованием дистанционных технологий и порядок его проведения, закрепляется право учителя на выбор образовательных ресурсов, методов и форм контроля знаний учащихся, способов взаимодействия с учащимися и родителями;

- определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля по учебным предметам;

- определяется порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Издает приказ о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий обучения.

3.1.3. Формирует:

- расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету и классу, сократив время проведения урока до 30 минут,

- расписание индивидуальных консультаций в режиме онлайн.

Изменения в расписании, при необходимости в режиме работы школы, утверждаются приказом.

3.1.4. Осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя, необходимого для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением дистанционных образовательных технологий (рабочее место учителя с выходом в Интернет).

3.1.5. Определяет минимальные перечни электронных и цифровых образовательных ресурсов, приложений, которые будут рекомендованы к использованию в образовательной деятельности.

3.1.6. Проводит инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования в практической деятельности дистанционных образовательных технологий.

3.1.7. Обеспечивает ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

3.1.8. Принимает меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи.

3.1.9. Обеспечивает размещение на сайте школы информации о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- информацию об изменениях в расписании уроков;
- график проведения индивидуальных онлайн-консультаций,

3.1.10. Обеспечивает регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

3.1.11. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, особенностями проведения текущего контроля и по учебным предметам, с графиком проведения консультаций, об изменении формы обучения в связи с изменением санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.1.12. Вносит изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части использования формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. Проводит разъяснительную работу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период эпидемии коронавируса;
- объясняет роль родителей в процессе образования своих детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- информирует о том, что в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на родителей возлагается ответственность за:

- Безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание технических условий для обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

3.2.3. Проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и передает данную информацию учителям-предметникам.

3.2.4. Обеспечивает мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 1-6 классов не

реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате.

3.2.5. Проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.

3.2.6. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями.

3.2.7. Осуществляет ежедневный учет:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

3.3. Учитель-предметник (учитель начальных классов):

3.3.1. Вносит коррективы:

- в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения (видеолекция, видеурок, онлайн - консультация и т.д.), технических средств обучения и интернет-ресурсов;
- в календарно-тематическое планирование: определяет темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий.

Коррективы в рабочие программ и календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании ШМО. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, утверждаются приказом.

3.3.2. На основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учетом собственных технических ресурсов определяет формы взаимодействия (обратной связи) со школьниками (сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и доводит их до сведения классного руководителя и учащихся.

3.3.3. При подготовке к проведению уроков с использованием дистанционных образовательных технологий:

- выбирает формат проведения урока :
 - синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени;
 - асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, как «список дел на период» (период определяет учитель), определяет средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;
 - смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.
- отбирает содержание учебного материала, определяет его оптимальный объем для дистанционного изучения, группирует необходимый материал темы в общие блоки (с учетом изменившегося формата проведения урока и возможных сложностей учителю рекомендуется придерживаться правила: лучше меньше, да лучше);
- определяет, какова будет доля лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы учеников, в том числе на электронных платформах с заданиями;
- выбирает платформу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной работы учащихся. Она (платформа) будет использоваться как основа для получения предметных знаний и их оценки;
- определяет (по возможности) объем совместной деятельности в сети и работы в группах;
- определяют объем дополнительного (углубленного) изучения отдельных тем и онлайн - консультаций;
- определяет формат выполнения самостоятельных работ (домашних заданий) и передачи их на проверку с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют,

фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- оформляет карту урока в соответствии с утвержденным Положением шаблоном;

- прикрепляет карту урока к соответствующей теме урока в ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание»);

- проводит урок с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, осуществляет индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;

- готовит отдельные задания для учащихся, не имеющих возможности обучаться в дистанционном режиме, определяет способы взаимодействия с ними.

3.3.4. Выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, в ходе устных онлайн-консультаций.

3.3.5. Ежедневно вносит в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» необходимую информацию, обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности.

3.3.6. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, учителя могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ учащиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых учителя размещают электронные уроки.

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля обучающихся

4.1. Контроль или проверка результатов обучения является обязательным компонентом процесса обучения.

4.2. Познавательная деятельность в дистанционном обучении должна оцениваться при минимальном воздействии субъективного фактора (принцип объективности).

4.3. В дистанционном обучении должны создаваться равные условия для всех обучающихся (принцип демократичности проходящих контроль).

4.4. Контроль с помощью дистанционных технологий должен быть организован так, чтобы за как можно меньшее время осуществить проверку знаний у большого количества испытуемых (принцип массовости и кратковременности).

4.5. Для оценки результатов познавательной деятельности школьников в дистанционном обучении применяются следующие формы контроля: анкетирование, тестирование, развернутый ответ в письменной форме, исследование, телеконференции, проектные методы.

4.6. При выборе форм контроля учебной деятельности при ДО необходимо учитывать:

- доступность для учащихся и преподавателей технических средств и средств связи;
- возможность (необходимость) обратной связи при проведении контрольных мероприятий;
- соответствие содержанию обучения (чем сложнее изучаемый материал, тем более сложные формы контроля используются);
- соответствие используемым педагогическим технологиям (может быть, вместо тестирования потребуется провести виртуальную защиту проекта или обсудить рефераты);
- продолжительность контрольных мероприятий (время работы учащегося за компьютером должно соответствовать СанПин);
- оперативность (время на анализ результатов контрольного мероприятия и информирование учащихся об этом).